|  |  |
| --- | --- |
|  | Принят на пленарном заседанииОбщественной палаты ЗГО01.02. 2013 г., протокол № 2 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Регламент принят в соответствии с Законом Челябинской области от 27 октября 2005 г. № 412-30 «Об Общественной палате Челябинской области», иными федеральными законами и издаваемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа (далее - ЗГО) устанавливает правила внутренней организации, процедур и порядок деятельности Общественной палаты ЗГО (далее - Общественная палата) по осуществлению своих полномочий.

**Статья 1. Правовая основа деятельности Общественной палаты**

1. Общественная палата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, законодательством Российской Федерации и Челябинской области в сфере организации и развития местного самоуправления, Уставом Златоустовского городского округа, иных нормативно-правовых актов Златоустовского городского округа, Положением об Общественной палате ЗГО.

2. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственно взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном законом «Об Общественной палате Челябинской области».

**Статья 2. Органы Общественной палаты**

К органам Общественной палаты относятся:

Совет Общественной палаты,

председатель Общественной палаты, сопредседатель Общественной палаты.

**Статья 3. Издания Общественной палаты**

Общественная палата публикует материалы в средствах массовой информации (далее – СМИ), участвует в телепередачах, размещает информацию на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе «Общественная палата» в сети Интернет (далее – сайт Общественной палаты).

**Статья 4. Общее число членов Общественной палаты**

В настоящем Регламенте под общим числом членов Общественной палаты следует понимать число членов Общественной палаты, установленное Положением об Общественной палате ЗГО (далее - Положение), утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.01.2013 № 11-п (в ред. от 23.01.2013 г. № 21-п) и составляет 25 членов.

**ГЛАВА 1. ФОРМЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПРИНЦИПЫ, УСЛОВИЯ И ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

**Статья 5. Основные формы работы Общественной палаты**

1. Основными формами работы Общественной палаты являются:

пленарные заседания;

заседания Совета;

заседания комиссий;

заседания рабочих групп.

2. Комиссии Общественной палаты могут привлекать к своей работе общественные объединения и иные объединения граждан, представители которых не вошли в состав Общественной палаты.

3. Объединения граждан, указанные в части 3 настоящей статьи, могут принимать участие в деятельности Общественной палаты путем направления своих представителей в состав комиссий, создаваемых Советом Общественной палаты, на период изучения определенной проблемы.

**Статья 6. Принципы и условия деятельности членов**

**Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты принимает личное участие в ее работе.

2. При исполнении своих полномочий в Общественной палате ее члены:

1) обладают равными правами при обсуждении и принятии решений Общественной палаты;

2) имеют равное с другими членами Общественной палаты право избирать и быть избранными на выборные должности и в органы Общественной палаты;

3) не должны лоббировать интересы отдельных лиц или организаций, наносящих ущерб конституционным правам граждан;

4) осуществляют свою деятельность в Общественной палате на общественных началах.

**Статья 7. Права и обязанности члена Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты обязан:

1) принимать личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, комиссий, рабочих групп, членом которых он является;

2) до начала пленарного заседания, заседания комиссии, рабочей группы, членом которых он является, проинформировать соответственно председателя Общественной палаты, председателя комиссии, руководителя рабочей группы в случае невозможности по уважительной причине присутствовать на заседании Общественной палаты, комиссии, рабочей группы;

3) при осуществлении своих полномочий руководствоваться общепризнанными нормами международного права, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормами действующего законодательства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, Законом «Об Общественной палате Челябинской области», а также настоящим Регламентом.

2. Член Общественной палаты вправе:

1) свободно высказывать свое мнение по любому аспекту деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты и организуемых ею мероприятий;

2) участвовать в прениях на пленарных заседаниях Общественной палаты, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение по кандидатурам лиц, избираемых, назначаемых или утверждаемых Общественной палатой, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными правами, предоставленными членам Общественной палаты законом «Об Общественной палате Челябинской области», в порядке, установленном настоящим Регламентом;

3) обращаться с вопросами к представителям органов местного самоуправления, депутатам и представителям Собрания депутатов Златоустовского городского округа (далее - Собрание депутатов), иным лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Общественной палаты, и по порядку голосования;

4) принимать участие с правом совещательного голоса в заседаниях комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членом которых он не является;

5) принимать участие в работе временных рабочих органов Общественной палаты (согласительных комиссий, консультационных, экспертных и других групп), создаваемых в порядке, установленном настоящим Регламентом;

б) знакомиться с протоколами пленарных заседаний Общественной палаты, протоколами и материалами заседаний комиссий и рабочих групп, иными документами Общественной палаты.

**ГЛАВА 2. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПЛЕНАРНЫХ ЗАСЕДАНИЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 9. Периодичность и сроки проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся ежеквартально. Порядок проведения внеочередных пленарных заседаний устанавливается настоящим Регламентом.

**Статья 10. Порядок проведения первого пленарного заседания Общественной палаты**

1. В соответствии с законом «Об Общественной палате Челябинской области» Общественная палата собирается на первое заседание не позднее чем через тридцать дней со дня формирования правомочного состава Общественной палаты. Общественная палата является правомочной, если в ее состав вошло более двух третей от общего числа членов Общественной палаты, установленных Положением.

2. Первое заседание Общественной палаты открывает старейший по возрасту член Общественной палаты. Он сообщает Общественной палате фамилии избранных членов Общественной палаты согласно списку, составленному на день открытия первого заседания Общественной палаты, и ведет заседание до избрания председательствующего на заседании.

Председательствующий на первом пленарном заседании Общественной палаты избирается из членов Общественной палаты. Член Общественной палаты считается избранным в качестве председательствующего на заседании Общественной палаты, если за него проголосовало более половины членов палаты, участвующих в заседании.

3. Общественная палата открытым голосованием большинством голосов членов Общественной палаты избирает счетную комиссию Общественной палаты.

4. В повестку первого заседания Общественной палаты включаются и рассматриваются следующие вопросы:

о Регламенте Общественной палаты;

об избрании председателя Общественной палаты и утверждении его заместителей;

об избрании Совета Общественной палаты;

о комиссиях Общественной палаты.

Члены Общественной палаты могут предложить и другие вопросы для включения в повестку дня первого заседания.

**Статья 11. Внеочередные пленарные заседания**

 **Общественной палаты**

1. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты может быть проведено по решению Совета Общественной палаты. Инициаторами проведения внеочередного заседания Общественной палаты могут быть Глава Златоустовского городского округа, Собрание депутатов, члены Общественной палаты, общественные объединения. Инициатор внеочередного пленарного заседания Общественной палаты вносит на рассмотрение Совета Общественной палаты перечень вопросов для обсуждения и проекта решений по ним.

2. Совет Общественной палаты определяет порядок работы внеочередного пленарного заседания Общественной палаты и назначает дату его проведения.

**Статья 12. Порядок формирования плана работы**

**Общественной палаты**

1. Деятельность Общественной палаты осуществляется в соответствии с планом работы Общественной палаты, разработанным Советом Общественной палаты и утвержденным большинством голосов членов Общественной палаты.

2. Предложения о внесении изменений в план рассмотрения вопросов предварительно представляются в Совет Общественной палаты в письменной форме комиссиями или отдельными членами Общественной палаты. Совет Общественной палаты принимает решение о внесении изменений в план рассмотрения вопросов или об отклонении данного предложения.

**Статья 13. Порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты**

1. Члены Общественной палаты уведомляются Советом Общественной палаты о дате и повестке дня очередного заседания Общественной палаты не позднее 7 дней до его проведения. Проекты решений Общественной палаты и иные материалы по вопросам, включенным в повестку дня заседания Общественной палаты, направляются членам Общественной палаты не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседании Общественной палаты. Проекты peшений Общественной палаты готовятся рабочими группами, создаваемыми Советом Общественной палаты.

2. Повестка заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты в соответствии с утвержденным планом работы, а также по предложениям комиссий Общественной палаты, членов Общественной палаты, поступивших в Совет Общественной палаты не позднее, чем за 10 дней до начала заседания Общественной палаты, и, утверждается Общественной палатой в день проведения заседания после обсуждения, за исключением внеочередных заседаний.

3. Заседание Общественной палаты начинается с регистрации присутствующих на заседании членов Общественной палаты.

4. Заседание Общественной палаты ведет председатель Общественной палаты и сопредседатель в период отсутствия председателя.

Заседание Общественной палаты правомочно, если в его работе принимают участие больше половины от общего числа членов Общественной палаты.

5. Повестка заседания может быть дополнена или изменена по предложению членов Общественной палаты. На обсуждение дополнений и изменений, вносимых в повестку заседания Общественной палаты, отводится не более 10 минут. Это время может быть продлено решением Общественной палаты, принятым большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. В случае внесения членом Общественной палаты предложения о дополнении или изменении порядка работы (повестки) заседания Общественной палаты, он вправе дать мотивированное обоснование своего предложения только при постановке указанного предложения на голосование.

7. Предложение о дополнении или изменении порядка работы (повестки заседания) Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало бoлее половины от общего числа членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

8. Во время проведения очередного заседания Общественной палаты членам Общественной палаты выдаются материалы, иная информация об основных вопросах, рассмотренных Советом Общественной палаты в период, прошедший после предыдущего заседания Общественной палаты. Председатель Общественной палаты вправе выступить с докладом о работе, проделанной в период между заседаниями Общественной палаты.

9. В случае возникновения разногласий при обсуждении проектов решений Общественной палаты в ходе пленарного заседания может быть создана согласительная комиссия, в которую входят члены Общественной палаты. Согласительная комиссия дорабатывает текст проекта решения Общественной палаты с учетом предлагаемых членами Общественной палаты изменений и дополнений и выносит его на дальнейшее обсуждение и голосование Общественной палаты.

**Статья 14. Полномочия, права и обязанности председательствующего на пленарном заседании Общественной палаты**

1. Председательствующий на заседании Общественной палаты:

1) объявляет об открытии и закрытии заседания Общественной палаты;

2) руководит общим ходом заседания Общественной палаты, следит за соблюдением настоящего Регламента, кворума и порядка работы заседания в соответствии с утвержденной повесткой;

3) предоставляет слово для выступления в порядке поступления зарегистрированных заявок в соответствии с порядком работы Общественной палаты, требованиями настоящего Регламента, либо в ином порядке, определенном решением Общественной палаты;

4) оглашает поступившие письменные вопросы, заявления и справки членов Общественной палаты, предоставляет слово для устных вопросов и справок, а также замечаний по ведению заседаний, предложений и поправок к принимаемым актам, по мотивам голосования;

5) ставит на голосование каждое предложение членов Общественной палаты в порядке поступления;

6) проводит голосование и оглашает его результаты;

7) контролирует ведение протоколов заседаний Общественной палаты и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе:

1) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать члена Общественной палаты, а при повторном нарушении ставить на голосование Общественной палаты вопрос о лишении его слова;

2) предупреждать члена Общественной палаты, выступившего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении ставить на голосование Общественной палаты вопрос о лишении его слова. Член Общественной палаты, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента с указанием нарушенной нормы;

3) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Челябинской области, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

4) удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе Общественной палаты;

5) председательствующий не вправе комментировать, прерывать или лишать члена Общественной палаты слова, если он не нарушает положений настоящего Регламента.

**Статья 15. Порядок участия в заседаниях Общественной палаты приглашенных и иных лиц**

1. По решению Общественной палаты, Совета Общественной палаты, председателя Общественной палаты на заседания Общественной палаты могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Общественной палатой вопросам. Представители СМИ могут присутствовать на заседаниях Общественной палаты свободно, предварительно подав заявку о присутствии.

2. Глава Златоустовского городского округа и его заместители, председатель Собрания депутатов, председатель городского суда, прокурор города Златоуста, председатель Территориальной избирательной комиссии вправе присутствовать на любом заседании Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты по предложению членов Общественной палаты, комиссий Общественной палаты вправе пригласить на заседание Общественной палаты руководителей органов местного самоуправления. В приглашении на заседание Общественной палаты должностного лица устанавливается дата заседания и время, на которое приглашается должностное лицо, а также определяется содержание рассматриваемого вопроса. Приглашение за подписью председателя Общественной палаты направляется приглашенному должностному лицу не позднее, чем за 7 дней до заседания Общественной палаты.

4. Процедура рассмотрения вопроса с участием должностных лиц, указанных в части 3 настоящей статьи, вносится комиссией Общественной палаты, рабочей группой, ответственной за подготовку рассматриваемого вопроса, и принимается на заседании Общественной палаты. Процедурой предусматриваются заслушивание приглашенного должностного лица и его ответы на вопросы членов Общественной палаты.

**Статья 16. Заседание Общественной палаты**

1. Заседание Общественной палаты проводится в течение периода времени, (часы, дни) определенного решением Общественной палаты на пленарном заседании. Оно может длиться до исчерпания повестки заседания или до принятия специального решения Общественной палаты.

2. Председательствующий на заседании Общественной палаты вправе без голосования продлить заседание Общественной палаты до принятия окончательного решения по обсуждаемому вопросу.

**Статья 17. Порядок выступления на заседаниях**

**Общественной палаты**

1. Член Общественной палаты выступает в зале заседания в порядке очередности, по предоставлению слова председательствующим.

2. Время для доклада на пленарном заседании устанавливается в пределах 15 минут. Для содокладов и выступлений в прениях - до 5 минут, для повторных выступлений в прениях - до 3 минут, для выступлений по процедурным вопросам, внесения изменений в порядок работы, предложенный Советом Общественной палаты, обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам решений Общественной палаты, по рассматриваемым Общественной палатой кандидатурам, для ответов на вопросы, сообщений, справок - до 3 минут. По порядку работы и ведения заседания Общественной палаты - не более 1 минуты.

По решению Общественной палаты указанное время может быть изменено.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

3. Каждый член Общественной палаты должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом: Если замечание членом Общественной палаты не учтено, председательствующий может прервать выступление члена Общественной палаты и поставить на голосование вопрос о лишении его слова.

4. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Общественной палаты, председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении установленного Общественной палатой, либо по решению Общественной палаты, принимаемому большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует членов Общественной палаты о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей комиссий, настаивает на выступлении, и, с одобрения членов Общественной палаты, предоставляет им слово. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

6. Никто не вправе выступать на заседании Общественной палаты без разрешения председательствующего.

7. Члены Общественной палаты, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить заверенные своей подписью тексты выступлений к стенограмме заседания Общественной палаты.

8. Заседания Общественной палаты ведутся на русском языке. Член Общественной палаты, желающий выступить на одном из языков народов Российской Федерации, заблаговременно уведомляет об этом Совет Общественной палаты. Такое выступление обеспечивается переводом на русский язык.

**Статья 18. Порядок проведения голосований**

1. Решения Общественной палаты на ее заседаниях принимаются открытым голосованием.

2. Голосование может быть количественным или рейтинговым. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и предъявление результатов голосования в абсолютном и процентном выражениях производятся по каждому голосованию.

Рейтинговое голосование представляет собой ряд последовательных количественных голосований по каждому из вопросов. При рейтинговом голосовании каждый член Общественной палаты голосует только «за» и не голосует «против» и «воздержался». Принятым при рейтинговом голосовании признается решение (решения), набравшее наибольшее число голосов.

**Статья 19. Порядок принятия решений Общественной палатой**

1. Решения Общественной палаты принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседаниях.

2. Решения Общественной палаты по процедурным вопросам принимаются большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

К процедурным относятся вопросы:

1) о перерыве в заседании или переносе заседания;

2) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

3) о продолжительности времени для ответов на вопросы' по существу обсуждаемого вопроса;

4) о предоставлении слова лицам, приглашенным на заседание Общественной палаты;

5) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

6) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии или рабочей группе;

7) о голосовании без обсуждения;

8) о приглашении на заседание лиц, указанных в части первой, второй и третьей статьи 16 настоящего Регламента;

9) об изменении способа проведения голосования;

10) об изменении очередности выступлений;

11) о проведении дополнительной регистрации;

12) о пересчете голосов;

13) о проведении поименного голосования.

**Статья 20. Порядок принятия решений Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты, председатель Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения Общественной палатой методом опроса членов Общественной палаты.

2. Члены Общественной палаты в течение установленного Советом Общественной палаты или председателем Общественной палаты срока должны выразить свое мнение по каждому вопросу, направив свои ответы председателю Общественной палаты.

3. Председатель Общественной палаты совместно с рабочей группой по подготовке вопроса с соблюдением установленного срока, подсчитывает число поданных голосов и оформляет проект решения Общественной палаты по каждому вопросу.

4. Решение Общественной палаты считается принятым, если более половины от общего числа ее членов по истечении установленного срока высказались «за» по соответствующему вопросу.

5. Опросным методом не могут приниматься решения по вопросам, персонально касающимся членов Общественной палаты.

**Статья 21. Виды и порядок оформления решений Общественной палаты**

1. Во время заседаний Общественной палаты ведутся протоколы. Протокол подписывается председателем Общественной палаты. В случае отсутствия на заседании председателя Общественной палаты протокол подписывается сопредседателем Общественной палаты.

Члены Общественной палаты вправе ознакомиться с протоколом в любое время.

2. По результатам рассмотрения вопросов повестки заседания Общественной палаты могут быть приняты решения в виде заключений, предложений и обращений. Решения Общественной палаты заносятся в протокол и направляются для рассмотрения в виде выписок из протоколов, которые подписываются председателем Общественной палаты.

3. Материалы заседаний Общественной палаты в недельный срок после их проведения размещаются на сайте Общественной палаты.

4. Протоколы пленарных заседаний Общественной палаты, сопроводительные материалы, а также протоколы заседаний Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп (в подлинниках) хранятся в архиве Общественной палаты.

**Статья 22. Поручение Общественной палаты**

1. Для подготовки вопроса к заседанию Общественная палата вправе дать поручение председателю Общественной палаты, комиссиям, рабочим, группам. Такие поручения даются по предложению председательствующего на заседании Общественной палаты, а также по предложениям комиссий, рабочих групп или отдельных членов Общественной палаты в целях предоставления дополнительной информации по заинтересовавшему их вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Общественной палаты им же или председательствующим.

3. При наличии возражений - предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании.

**Статья 23. Ответы должностных лиц в ходе проведения пленарных заседаний**

1. В порядке работы Общественной палаты предусматривается время для ответов должностных лиц, указанных в части третьей статьи 16 настоящего Регламента, на вопросы членов Общественной палаты (далее – «Диалог с властью»).

2. Общественная палата вправе пригласить на «Диалог с властью» руководителей органов исполнительной, законодательной, судебной власти и иных должностных лиц.

3. План проведения «Диалога с властью» на очередную сессию утверждается Советом Общественной палаты, председателем Общественной палаты.

4. В плане проведения «Диалога с властью» указываются наименования блоков вопросов на каждый месяц и приглашаемые должностные лица.

5. Председатель Общественной палаты приглашает на «Диалог с властью» не позднее, чем за 10 дней до его проведения руководителя органа исполнительной, законодательной, судебной власти и иных должностных лиц. В случае необходимости в «Диалоге с властью» могут принимать участие должностные лица, определяемые приглашенным должности лицом в соответствии с рассматриваемым вопросом и с учетом вопросов и предложений членов Общественной палаты.

6. Письменные вопросы и предложения по вопросу, предлагаемому к рассмотрению на «Диалоге с властью», направляются членами Общественной палаты председателем Общественной палаты не позднее, чем за 30 дней до проведения указанного мероприятия.

7. Председатель Общественной палаты рассматривает вопросы и предложения членов Общественной палаты и направляет их руководителю органа исполнительной, законодательной, судебной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым вопросом, иным приглашенным должностным лицам не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

8. Если руководитель органа исполнительной, законодательной, судебной власти или иное приглашенное должностное лицо не могут прибыть на «Диалог с властью», то они, как правило, не позднее, чем за 5 дней до его проведения уведомляют об этом председателя Общественной палаты с указанием причины своего отсутствия и предлагают другую кандидатуру для участия в «Диалоге с властью». В таком случае председатель Общественной палаты может перенести «Диалог с властью» на иное время.

9. Руководителю органа исполнительной, законодательной, судебной власти, ведающему (ведающим) рассматриваемым Общественной палатой вопросом, иным приглашенным должностным лицам для основной информации предоставляется до 20 минут, другим должностным лицам для дополнительной информации - до 5 минут.

10. Член Общественной палаты вправе задать вопросы приглашенным должностным лицам по рассматриваемому вопросу. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Выступление по рассматриваемому вопросу представителя комиссии составляет не более 5 минут.

11. Должностное лицо, выступившее с основной информацией по рассматриваемому вопросу, вправе выступить с заключительным словом продолжительностью не более 5 минут.

12. По результатам обсуждения вопроса Общественная палата может дать профильной комиссии поручение подготовить проект постановления Общественной палаты, который принимается голосованием на заседании Палаты.

**ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 24. Принципы формирования совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты, состоящий из 7 человек, осуществляет полномочия, предусмотренные Положением «Об Общественной палате Златоустовского городского округа» и настоящим Регламентом, и осуществляет текущую работу в период между пленарными заседаниями Общественной палаты.

2. Совет Общественной палаты формируется из председателя Общественной палаты, сопредседателя и членов Общественной палаты.

3. Члены Совета Общественной палаты утверждаются решением Общественной палаты.

**Статья 25. Заседания Совета Общественной палаты**

1. На заседании Совета Общественной палаты председательствует председатель Общественной палаты.

2. Заседания Совета Общественной палаты проводятся гласно и носят открытый характер. В заседаниях Совета Общественной палаты могут принимать участие:

1) члены Общественной палаты, предложения которых внесены в план очередного заседания Общественной палаты, члены Общественной палаты, пожелавшие принять участие в работе Совета Общественной палаты;

2) представители Собрания депутатов, органов исполнительной власти, органов местного самоуправления;

3) иные лица, подавшие заявки на участие в работе Совета, принятые председателем Общественной палаты.

4) Представители СМИ присутствуют на заседаниях Совета и вправе запросить и получить любую интересующую их информацию.

3. Совет Общественной палаты собирается не реже 1 раза в два месяца. По предложению председателя Общественной палаты, а также поступившим предложениям от членов Совета Общественной палаты (не менее ½ его части), может быть назначено внеочередное заседание Совета Общественной палаты.

4. Материалы для рассмотрения на очередном заседании Совета Общественной палаты и проекты решений Совета Общественной палаты готовят комиссии и члены Общественной палаты. Информация о времени созыва и месте проведения заседания Совета Общественной палаты, а также о вносимых на его рассмотрение вопросах, размещается на сайте Общественной палаты за пять дней до заседания. В указанный срок членам Совета Общественной палаты представляются необходимые материалы электронной почтой либо нарочно.

5. Заседание Совета Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета Общественной палаты. Решение Совета Общественной палаты принимается большинством голосов членов Совета Общественной палаты, присутствующих на заседании.

6. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты или, в случае его отсутствия, председательствующим на заседании Совета Общественной палаты, определенным в порядке, установленном настоящим Регламентом.

7. Общественная палата большинством голосов членов Общественной палаты вправе отменить решение Совета Общественной палаты.

**Статья 26. Полномочия совета Общественной палаты**

1. Совет Общественной палаты:

1) формирует проект плана работы Общественной палаты на текущую сессию;

2) определяет дату проведения очередного заседания Общественной палаты, формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;

3) по предложению комиссий Общественной палаты принимает решение о проведении слушаний по общественно важным проблемам, гражданских форумов и публичных мероприятий Общественной палаты;

4) дает поручения председателю Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

5) принимает решение о поддержке гражданских инициатив, имеющих общественное значение, и по формированию межкомиссионных групп;

6) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.

2. Решения Совета Общественной палаты оформляются в виде выписок из протокола заседания Совета Общественной палаты, который подписывается председателем Общественной палаты.

3. Полномочия Совета Общественной палаты прекращаются с истечением срока полномочий очередного созыва Общественной палаты.

**ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 27. Порядок избрания председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты избирается из числа членов Общественной палаты открытым голосованием на первом пленарном заседании Общественной палаты.

2. Кандидатов на должность председателя Общественной палаты выдвигают члены Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты вправе предложить только oдну кандидатуру.

3. Член Общественной палаты, выдвинутый для избрания на должность председателя Общественной палаты, имеет право заявить о самоотводе. Заявление о самоотводе принимается без обсуждения и голосования.

4. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя Общественной палаты, кандидаты выступают на заседании Общественной палаты и отвечают на вопросы членов Общественной палаты. Члены Общественной палаты имеют право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается.

5. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя Общественной палаты, за исключением лиц, взявших самоотвод.

6. Член Общественной палаты считается избранным председателем Общественной палаты, если за него проголосовало большинство членов Общественной палаты, присутствующих заседании.

7. Решение об избрании председателя Общественной палаты оформляет постановлением.

8. Председатель Общественной палаты избирается на срок полномочий Общественной палаты.

9. Вопрос о досрочном освобождении председателя Общественной палаты с должности рассматривается Общественной палатой по его личному заявлению, по предложению более одной трети членов Общественной палаты или по представлению Совета Общественной палаты. Решение об освобождении председателя Общественной палаты от должности принимается, если за него проголосовало две трети от общего числа членов Общественной палаты.

**Статья 28. Полномочия председателя Общественной палаты**

1. Председатель Общественной палаты:

1) ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты в соответствии с Положением об Общественной палате и настоящим Регламентом;

2) председательствует на заседаниях Общественной палаты, организует работу Совета Общественной палаты и председательствует на его заседаниях;

3) на основании решений Совета и предложений членов Общественной палаты формирует проект повестки дня заседания Общественной палаты, вносит его на рассмотрение Совета Общественной палаты, направляет членам Общественной палаты рассмотренный Советом Общественной палаты проект повестки дня заседания Общественной палаты;

4) подписывает решения и иные, документы, принятые Общественной палатой, Советом Общественной палаты, а также запросы, обращения, приглашения и прочие документы в рамках реализации полномочий Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

5) готовит к рассмотрению на заседании Совета поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы;

6) направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии Общественной палаты (далее - комиссии) в соответствии с вопросами их ведения;

7) представляет Общественную палату при взаимодействии с органами государственной власти и органами местного самоуправления, СМИ, общественными объединениями;

8) направляет заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов и иных нормативных актов соответственно по принадлежности в органы государственной власти, органы местного самоуправления в соответствии со статьей 16 закона «Об Общественной палате Челябинской области»;

9) направляет заключения Общественной палаты о нарушении законодательства Российской Федерации и Челябинской области органами исполнительной власти, органами местного самоуправления в компетентные государственные органы или должностным лицам;

10) дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

11) представляет Общественной палате отчеты о деятельности Общественной палаты за истекший период со дня предыдущего заседания Общественной палаты и проект программы работы Общественной палаты на текущую сессию;

12) рекомендует Общественной палате проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 15 закона «Об Общественной палате Челябинской области», на основании предложений комиссий Общественной палаты;

13) определяет соответствующую комиссию Общественной палаты для подготовки проекта заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта, а в случае, если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии Общественной палаты, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя;

14) по совместным предложениям двух или более комиссий Общественной палаты о создании объединенных рабочих групп для проведения экспертизы проектов нормативных правовых документов утверждает персональный состав таких рабочих и экспертных групп;

15) формирует проект плана работы Общественной палаты на текущую сессию;

16) предлагает дату проведения очередного заседания Общественной палаты и формирует проект порядка работы Общественной палаты на очередное заседание;

17) осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты в порядке, установленном настоящим Регламентом;

18) уведомляет членов Общественной палаты о проведении очередного заседания Общественной палаты;

19) приглашает представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления на заседания Общественной палаты;

20) созывает при необходимости внеочередное заседание Общественной палаты;

21) наряду с комиссиями и рабочими группами Общественной палаты принимает решение о привлечении к работе Общественной палаты общественные объединения и объединения граждан, представители которых не вошли в ее состав;

22) формирует поручения комиссиям, председателям комиссий, руководителям рабочих групп Общественной палаты, решает иные вопросы работы Общественной палаты в соответствии с настоящим Регламентом;

23) формирует предложения о поддержке гражданских инициатив, имеющих общественное значение, и по формированию межкомиссионных групп;

24) вносит предложения по изменению Регламента Общественной палаты.

**Статья 29. Сопредседатель Общественной палаты**

1. Сопредседатель Общественной палаты утверждается решением Общественной палаты, принятым открытым голосованием большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании.

Кандидатов на должность сопредседателя Общественной палаты предлагает председатель Общественной палаты. Общественная палата избирает сопредседателя Общественной палаты.

2. Председатель Общественной палаты определяет обязанности сопредседателя Общественной палаты по согласованию с Советом Общественной палаты.

3.Сопредседатель Общественной палаты на основании распоряжения председателя исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

**ГЛАВА 5. СОСТАВ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОС КОМИССИЙ И РАБОЧИХ ГРУПП ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ. ПОРЯД ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ КОМИССИЙ И РАБОЧ ГРУПП**

**Статья 30. Общие положения**

Общественная палата на своих заседаниях образует комиссии Общественной палаты (далее - комиссии) из числа членов Общественной палаты. Кандидатуры председателей комиссий предлагаются Председателем Общественной палаты.

**Статья 31. Полномочия комиссий Общественной палаты**

Комиссии Общественной палаты:

1) вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты текущего созыва;

2) осуществляют предварительное рассмотрение материалов и их подготовку рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;

3) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;

4) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушении законодательства Российской Федерации и Челябинской области для направления их в компетентные государственные органы или должностным лицам;

5) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной пал; создают рабочие группы для проведения общественной экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов органов исполнительной власти и органов местного самоуправления и информируют Совет Общественной палаты о персональном составе указанных рабочих групп;

6) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;

7) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты в органы государственной власти, органы местного самоуправления;

8) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты о направлении представителей Общественной палаты для участия в работе органов исполнительной власти и местного самоуправления;

9) в соответствии с решением Совета Общественной палаты, председателя Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;

10) изучают состояние гражданского общества;

11) привлекают к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

12) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

13) вправе образовывать подкомиссии по направлениям своей работы;

14) решают вопросы организации своей деятельности;

15) формируют запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с предоставлением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии;

16) в случае необходимости предлагают Общественной палате (Совету Общественной палаты, председателю Общественной палаты) направить запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации по вопросам, связанным с получением информации, документов и материалов, необходимых для осуществления деятельности комиссии.

**Статья 32. Порядок формирования комиссий**

**Общественной палаты**

1. Комиссии Общественной палаты образуются на срок, необходимый для решения определённых проблем, не превышающий срока полномочий Общественной палаты очередного созыва. Участие члена Общественной палаты в работе комиссии осуществляется на основе добровольного выбора.

2. Численный состав каждой комиссии определяется Советом Общественной палаты.

3. Член Общественной палаты может быть одновременно членом нескольких комиссий, при этом он может быть избран председателем или заместителем председателя только в одной комиссии. Член комиссии имеет право решающего голоса на заседании комиссии. Члены Палаты, не входящие в состав комиссии, вправе принимать участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

4. Общественная палата образует комиссии, утверждаемые Общественной палатой.

5. Решение об образовании или о ликвидации комиссии Общественной палаты принимается большинством голосов членов Общественной палаты и оформляется постановлением Общественной палаты.

**Статья 33. Порядок избрания председателей комиссий и заместителей председателей комиссий Общественной палаты**

1. Председатели комиссий избираются Общественной палатой.

Председатели комиссий избираются Общественной палатой открытым голосованием большинством голосов членов Общественной палаты, присутствующих на заседании. Голосование может проводиться по единому списку кандидатур. Решение об избрании оформляется постановлением Общественной палаты.

Член Общественной палаты, претендующий на должность председателя комиссии или заместителя председателя комиссии, может выдвигать свою кандидатуру только на одну из должностей в одной комиссии.

2. На заседании комиссии по предложению председателя комиссии из числа членов комиссия открытым голосованием большинством голосов от списочного состава комиссии избираются заместители председателей комиссий.

3. Решение об освобождении председателя комиссии от должности принимается большинством голосов членов Общественной палаты. Решения об освобождении оформляются постановлениями Общественной палаты.

**Статья 34. Полномочия и функции председателя комиссии Общественной палаты и заместителя председателя комиссии Общественной палаты**

I. Председатель комиссии Общественной палаты:

1) по должности принимает участие в работе совета Общественной палаты;

2) вносит предложения о порядке работы комиссии;

3) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию для рассмотрения и подготовки предложений;

4) уведомляет членов данной комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за пять суток, а также заблаговременно информирует об этом других членов Общественной палаты и иных участников заседания, СМИ.

5) созывает внеочередное заседание комиссии по своей инициативе или инициативе не менее одной четверти от общего числа членов комиссии;

6) формирует проект повестки дня комиссии;

7) информирует председателя Общественной палаты о составах рабочих групп; образуемых комиссией для проведения общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, предусмотренных статьей 15 закона «Об Общественной палате Челябинской области»;

8) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;

9) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии или одному из членов комиссии;

По вопросам, отнесенным к компетенции комиссии Общественной палаты в период между заседаниями, председатель комиссии Общественной палаты вправе осуществить процедуру принятия решения комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии Общественной палаты. Решение комиссии Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов по истечении установленного председателем комиссии Общественной палаты срока высказались «за» по соответствующему вопросу. В случае если во время проведения опроса одной третьей членов комиссии высказалась «против» проведения процедуры; принятия решения комиссии методом опроса, проведение опроса членов комиссии прекращается, и вопрос выносится на заседание комиссии или снимается с повестки;

10) обеспечивает подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте;

11) обеспечивает освещение деятельности комиссии в информационных программах теле-передач;

12) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

13) назначает руководителей подкомиссий.

2. Заместитель председателя комиссии Общественной палаты выполняет функции председателя комиссии в период его отсутствия.

**Статья 35. Порядок деятельности комиссий Общественной палаты**

1. Основной формой работы комиссии Общественной палаты является ее заседание.

2. Деятельность комиссии Общественной палаты основана на принципах свободы обсуждения, гласности и коллегиального принятия решений. Члены Общественной палаты вправе знакомиться с протоколами заседаний комиссий.

3. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Информация о работе комиссии помещается на сайте Общественной палаты.

4. Заседание комиссии Общественной палаты правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5. Заседание проводит председатель комиссии, заместитель председателя или член комиссии, уполномоченный председателем.

6. Член Общественной палаты обязан присутствовать на заседаниях комиссии, невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине он должен заблаговременно проинформировать председателя комиссии.

7. Член комиссии в случае отсутствия на заседании комиссии по уважительной причине вправе выразить свое отношение к рассматриваемому вопросу в письменном виде.

8. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и членов комиссии, оформивших свои голоса в письменном виде, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

9. Информационное и организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии Общественной палаты осуществляют соответствующие подразделения Аппарата Общественной палаты.

10. По предложению комиссии Общественной палаты председатель Общественной палаты приглашает представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления на свои заседания.

11. По предложению комиссии Общественной палаты председатель Общественной палаты запрашивает документы и материалы, необходимые для деятельности комиссии, у руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций.

**Статья 36. Порядок принятия решений комиссии Общественной палаты методом опроса членов комиссии**

1. В период между заседаниями комиссии Общественной палаты по решению председателя комиссии Общественной палаты комиссия вправе принимать решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, методом опроса членов соответствующей комиссии Общественной палаты.

2. Члены комиссии в течение установленного председателем комиссии срока должны выразить свое мнение по каждому предложенному им для рассмотрения вопросу, сообщив председателю комиссии свое мнение по запрашиваемому вопросу.

В случае если во время проведения опроса одна треть от общего числа членов комиссии высказались «против» проведения процедуры принятия решения методом опроса, проведение опроса членов комиссии прекращается и вопрос выносится на пленарное заседание комиссии или снимается с повестки.

3. Решение по каждому вопросу считается принятым, если за него высказалось большинство членов комиссии.

**Статья 37. Рабочие группы Общественной палаты**

1. Для проведения экспертизы проектов нормативных правовых актов и для иных целей решением или распоряжением председателя Общественной палаты образуются рабочие группы.

2. Рабочая группа:

1) привлекает экспертов;

2) запрашивает документы и материалы, необходимые для ее деятельности, у руководителей органов власти и иных организаций в порядке, определенном для комиссий Общественной палаты;

3) привлекает к участию в своей деятельности общественные объединения, объединения некоммерческих организаций и граждан;

4) вносит на рассмотрение комиссии предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;

5) решает вопросы организации своей деятельности.

**Статья 38. Порядок участия в заседаниях комиссий и рабочих групп**

1. В заседании комиссии и рабочей группы Общественной палаты могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Общественной палаты, не входящие в их состав. Председатель комиссии или рабочей группы обязан обеспечивать членов Общественной палаты, желающих принять участие в заседании комиссии или рабочей группы, необходимыми материалами на основании их заявления.

2. На заседании комиссии и рабочей группы вправе принимать участие представители субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы, а также представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, нормативные правовые акты которых рассматриваются на заседании комиссии или рабочей группы.

3. На заседание комиссии и рабочей группы могут быть приглашены эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов и общественных объединений, средств массовой информации.

4. Комиссии и рабочие группы вправе проводить совместные заседания.

**Статья 39. Экспертные (консультационные) группы**

Комиссия и рабочие группы вправе создавать экспертные группы из независимых специалистов и представителей общественных объединений с приглашением к участию б работе представителей исполнительных органов власти, научных организаций.

**ГЛАВА 6. ПРОЦЕДУРА РОТАЦИИ**

**В ЧЛЕНЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 40. Порядок и процедура ротации**

**в члены Общественной палаты**

I. В случае если состав Общественной палаты не будет полностью сформирован, либо в случае досрочного прекращения полномочий хотя бы одного члена Общественной палаты, ротация в члены Общественной палаты производится в соответствие рекомендациями рабочей группы по формированию Общественной палаты утверждается на заседании Общественной палаты.

**ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ**

**Статья 41. Общие положения**

Полномочия члена Общественной палаты прекращаются, приостанавливаются в случаях, предусмотренных законом «Об Общественной палате Челябинской области», а также Кодексом этики членов Общественной палаты, и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 42. Порядок и процедура прекращения или приостановления полномочий члена Общественной палаты**

1. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается Общественной палатой по представлению Совета Общественной палаты. О внесенном представлении председатель Общественной палаты извещает членов Общественной палаты.

Подготовку материалов для рассмотрения осуществляет рабочая группа по формированию Общественной палаты.

2. Представление Совета Общественной палаты рассматривается Общественной палатой на ближайшем заседании.

3. Решением Общественной палаты от органов государственной власти и местного самоуправления могут быть истребованы необходимые для принятия решения материалы.

4. Вопрос о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты рассматривается на заседании Общественной палаты с участием члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление. Отсутствие на заседании Общественной палаты без уважительной причины члена Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, не является препятствием для рассмотрения данного вопроса Общественной палатой.

5. Представление на заседании Общественной палаты зачитывает председатель Общественной палаты.

6. Члену Общественной палаты, в отношении которого внесено представление, предоставляется слово для выступления и ответов на вопросы членов Общественной пала в течение времени, установленного регламентом Общественной палаты.

7. По окончании ответов на вопросы перед голосованием выступают члены Общественной палаты.

**Статья 43. Порядок принятия решения о прекращении или приостановлен полномочий члена Общественной палаты**

1. Решение Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты считается принятым, если за него проголосовало две третьих от общего числа членов Общественной палаты.

2. Решения Общественной палаты о прекращении или приостановлении полномочий члена Общественной палаты оформляются постановлением. Данное постановление публикуется на сайте Общественной палаты.

**ГЛАВА 9. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ЗАКОНОВ, ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

**Статья 46. Порядок проведения экспертизы**

1. Рассмотрению в Общественной палате подлежат проекты законов, а также проекты нормативных правовых актов исполнительной власти и проекты правовых актов органов местного самоуправления (далее - проект нормативного правового акта), которые официально внесены (находятся на рассмотрении) в соответствующий орган государственной власти, государственный орган, органы местного самоуправления (далее-соответствующий орган).

2. Председатель Общественной палаты в соответствии со статьей 15 закона «Об Общественной палате Челябинской области»:

1) определяет комиссию Общественной палаты, ответственную за подготовку проекта заключения, а в случае если предмет рассматриваемого проекта нормативного правового акта соответствует вопросам ведения другой комиссии Общественной палаты, определяет данную комиссию в качестве соисполнителя по данному проекту заключения; •

2) устанавливает срок представления комиссией Общественной палаты проекта заключения на заседание Совета Общественной палаты;

3) обеспечивает оповещение каждого члена Общественной палаты для ознакомления с данным проектом по электронной почте либо через сайт Общественной палаты.

**Статья 47. Порядок рассмотрения заключений**

1. Подготовленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта подлежит рассмотрению соответствующей комиссией Общественной палаты.

2. Представленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты по проекту нормативного правового акта считается одобренным соответствующей комиссией, если за проект заключения проголосовало более половины от общего числа членов комиссии.

3. Одобренный комиссией проект заключения Общественной палаты по соответствующему проекту нормативного правового акта направляется председателю Общественной палаты.

4. Председатель Общественной палаты включает подготовленный рабочей группой проект заключения Общественной палаты в повестку дня очередного заседания Общественной палаты или в установленном порядке осуществляет процедуру принятия решения Общественной палаты методом опроса членов Общественной палаты.

5. В случае одобрения текста заключения по проекту нормативного правового акта, заключение Общественной палаты направляется соответствующим субъектам.

6. Вопросы, по которым возникает необходимость оперативного вынесения заключений, рекомендаций и предложений Общественной палаты, процедурно оформляются опросным методом членов Общественной палаты.

**ГЛАВА 10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ СЛУШАНИЯ И ДРУГИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТОЙ**

**Статья 48. Общие положения**

1. Для выяснения фактического положения дел, и общественного мнения по вопросам, находящимся в ведении комиссий Общественной палаты, председатель Общественной палаты, комиссии могут организовывать и проводить общественные слушания, конференции, совещания, «круглые столы», семинары и принимать участие в работе.

2. Согласование о проведении конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий в Общественной палате принимает председатель Общественной палаты, в отдельных случаях Совет Общественной палаты.

3. Заявка на проведение мероприятия в Общественной палате подается председателю Общественной палаты.

4. Информация о теме общественных слушаний, конференций, совещаний, «круглых столов», семинаров и иных мероприятий, времени и месте проведения передается для СМИ не позднее, чем за 10 дней до начала общественных слушаний.

Представители средств массовой информации, общественных объединений, общественности могут свободно принимать участие в указанных мероприятиях.

**Статья 49. Порядок организации общественных слушаний**

1. Общественные слушания проводятся Общественной палатой по инициативе Совета или председателя Общественной палаты и комиссий Общественной палаты.

2. Вопрос о проведении общественных слушаний вносится председателем Общественной палаты, который согласовывает порядок проведения, список приглашенных, дату общественных слушаний и место их проведения. В отдельных случаях согласование проводится Советом Общественной палаты.

3. Список лиц, приглашенных на общественные слушания, порядок проведения и другие организационные мероприятия готовятся комиссиями Общественной палаты, которыми организуются эти слушания.

4. Общественные слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации общественных слушаний принимаются путём одобрения большинством, принявших участие в общественных слушаниях и могут публиковаться в печати.

**ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПУБЛИКАЦИИ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА ОБЩЕСТВЕННОЙ ПАЛАТЫ О СОСТОЯНИИ ГРАЖДАНСКОГО ОБЩЕСТВА В ЗЛАТОУСТОВСКОМ ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ**

**Статья 50. Общие положения**

Общественная палата ежегодно подготавливает и публикует в СМИ доклад о состоянии гражданского общества в Златоустовском округе.

**Статья 51. Порядок подготовки ежегодного доклада Общественной палаты**

Для подготовки ежегодного доклада Общественная палата образует рабочую группу, в состав которой входят руководители комиссий Общественной палаты. Проекты раздела доклада подготавливаются профильными комиссиями, утверждаются на их заседаниях и передаются в рабочую группу по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

**Статья 52. Порядок утверждения ежегодного доклада Общественной палаты**

1. Рабочая группа; по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты принимает проект доклада в целом и передает его в Совет Общественной палаты. Совет Общественной палаты определяет дату рассмотрения проекта ежегодного доклада Общественной палаты на заседании Общественной палаты и выносит его на заседание Общественной палаты. Ежегодный доклад Общественной палаты принимается членами Общественной палаты большинством голосов членов Общественной палаты. Результат голосования оформляется постановлением Общественной палаты.

2. Если проект ежегодного доклада не набрал необходимого количества голосов членов Общественной палаты, то проект и замечания к нему, высказанные членами Общественной палаты на заседании Общественной палаты, передаются в рабочую группу для доработки. Дата следующего рассмотрения проекта ежегодного доклада определяется Советом Общественной палаты по согласованию с рабочей группой по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты.

3. Рабочая группа в течение 10 дней рассматривает замечания, высказанные членами Общественной палаты, утверждает проект ежегодного доклада и передает его в Совет Общественной палаты.

4. Доклад должен быть принят Общественной палатой на первом заседании года, следующего за годом представления доклада.

**Статья 53. Публикация ежегодного доклада Общественной палаты**

Принятый Общественной палатой ежегодный доклад Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Златоустовском округе, в течение 5 дней размещается на сайте Общественной.

**Статья 54. Порядок внесения изменений в Регламент Общественной палаты**

1. Регламент Общественной палаты, изменения к нему принимаются большинством голосов членов Общественной палаты и оформляются решением Общественной палаты.

2. Предложения об изменении Регламента Общественной палаты вносятся членами Общественной палаты на Совет Общественной палаты.

3. Процедуры проведения заседаний Общественной палаты, рассмотрения иных вопросов деятельности Общественной палаты, не предусмотренных настоящим Регламентом, принимаются на заседании Общественной палаты большинством голосов членов Общественной палаты, принявших участие в голосовании, оформляются ее решением и действуют со дня их принятия.

**Статья 56. О проектах решений, не рассмотренных Общественной палатой текущего созыва**

1. Решения, не принятые Общественной палатой до окончания срока ее полномочий, рассматриваются Общественной палатой следующего созыва в порядке, установленном законом «Об Общественной палате Челябинской области» и настоящим Регламентом, на той стадии, на которой было прервано их рассмотрение Общественной палатой предыдущего созыва, если иное решение не будет принято Общественной палатой нового созыва.

2. Не позднее, чем за месяц до начала работы Общественной палаты нового созыва распоряжением Совета Общественной палаты образована рабочая группа по подготовке первого заседания Общественной палаты нового созыва. К ее обязанностям может быть отнесена подготовка проектов соответствующих постановлений Общественной палаты, а также других документов, связанных с началом работы Общественной палаты нового созыва.

**Статья 57. Порядок рассмотрения писем и обращений, поступающих в Общественную палату**

1. Письма и обращения, поступающие в Общественную палату, изучаются, анализируются, систематизируются Аппаратом Общественной палаты и направляются председателю Общественной палаты и его заместителям для принятия по ним резолюции.

2. Письма с конкретными предложениями по совершенствованию нормативных документов, законодательства, по улучшению деятельности органов власти, Общественной палаты, местных органов самоуправления, общественных организаций направляются председателем Общественной палаты для рассмотрения в соответствующие комиссии Общественной палаты и мер реагирования.

3. Ответы на письма и предложения, имеющие общественно-значимый интерес, даются на сайте Общественной палаты и при необходимости в СМИ.